

# Pokyny pro podání žádosti o vyjádření společnosti Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s.

## Podání žádosti o vyjádření k existenci vodohospodářských sítí

Žádost o vyjádření k existenci vodohospodářských sítí a popřípadě předání dat potřebných pro vypracování projektové dokumentace (dále jen PD) je základní podmínkou pro následující elektronické žádosti o vyjádření. Žádost je možno podat přes naše internetové stránky (<https://www.vak-bv.cz/>), odkaz na podání této žádosti naleznete [https://gis.vak-bv.cz:8181/?action=open\\_boa\\_application/](https://gis.vak-bv.cz:8181/?action=open_boa_application/).

## Podání žádosti o vyjádření k PD

**Vytiskněte si formulář žádosti o vyjádření** (je uveřejněn na našich internetových stránkách v „informacích pro zákazníky“, „dokumentech a formulářích“ pro „občany“ a je nazván „žádost o vyjádření“). **Ve formuláři žádosti je nutno pečlivě vyplnit následující:**

### **1. Účel podání žádosti**

- je nutné uvést, k jakému účelu žadatel vyjádření potřebuje:

- k získání územního souhlasu
- k získání územního rozhodnutí
- k ohlášení stavby
- k získání stavebního povolení
- k získání společného povolení stavby
- k povolení demolice
- k povolení přeložky
- k provedení změny stavby apod.
- k prodloužení platnosti našeho vyjádření č.j. ....

### **2. Název stavby**

- musí odpovídat názvu uvedenému na PD (měl by odpovídat názvu, který bude uvedený v rozhodnutí stavebního či vodoprávního úřadu)

### **3. Místo stavby**

- musí být vždy uvedeno:

- katastrální území
- parcelní čísla pozemku, na kterých se stavba bude provádět
- ulice (případně lokalita), č.p., č.o., č.e.
- číslo žádosti o existenci sítí (při podání žádosti přes naše internetové stránky)

- v případě chybně uvedených anebo neúplných údajů (kdy např. nebude možné identifikovat místo stavby) bude PD vrácena bez našeho vyjádření.

### **4. Investor (jméno, adresa, tel. č.)**

- požadujeme vždy vyplňovat investora/investory včetně kontaktu

- v případě fyzických osob je nutno uvádět všechny osoby, které jsou investory

- v případě firmy je nutno uvést její název dle zápisu v obchodním rejstříku a IČO

**5. Žadatel (jméno, adresa, tel. č.)**

- musí být uveden žadatel o vyjádření, včetně kontaktu (telefon, e-mail) anebo bude uvedeno, že je jím investor nebo projektant

**6. Zpracovatel projektové dokumentace**

- musí být uveden zpracovatel dokumentace (projektant), doporučujeme uvést i telefonický kontakt, aby bylo možno případné dotazy řešit přímo s autorem PD

**7. Přílohy k žádosti**

- je potřeba vypsát seznam příloh (přílohy potřebné pro vypracování vyjádření jsou uvedeny v následujícím odstavci nazvaném „Přílohy potřebné k žádosti o technické vyjádření“) a přiložit je k žádosti nebo je zaslat elektronicky.  
- u rozsáhlých a složitých staveb požadujeme předložení papírové i elektronické verze projektové dokumentace  
- v případě žádosti o prodloužení platnosti již dříve vydaného vyjádření je nutno toto v žádosti uvést a současně doložit jako přílohu kopii vydaného vyjádření (nebo alespoň uvést č.j. původního vyjádření). V žádosti pak musí být výslovně uvedeno, že v projektové dokumentaci nedošlo k žádným změnám, nebo tam budou naopak tyto změny specifikovány. Vždy musí být předložena projektová dokumentace ke kontrole.

**8. Způsob zaslání vyjádření**

- pokud žadatel neuvede v žádosti adresu pro zaslání vyjádření, bude vyjádření zasláno poštou na adresu žadatele  
- pokud žadatel uvede v žádosti adresu, na kterou má být vyjádření zasláno, bude na tuto adresu vyjádření zasláno poštou.  
- pokud zde žadatel uvede e-mail anebo číslo datové schránky, bude mu vyjádření zasláno elektronicky ve formátu\*.pdf  
- vyjádření je možno vyzvednout i osobně na správní budově akciové společnosti (Břeclav, Čechova 23). V tomto případě je potřeba uvést tel. číslo pro oznámení že je vyjádření připraveno k vyzvednutí.

**9. Podpis**

- žádost o vyjádření musí být podepsána žadatelem

**10. Způsob doručení žádosti:**

1. na e-mail: [info@vak-bv.cz](mailto:info@vak-bv.cz)
2. datovou schránkou: gnugxza
3. osobně na podatelnu
4. poštou na adresu: Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s., Čechova 1300/23, 69002 Břeclav

## **Přílohy potřebné k žádosti o technické vyjádření:**

**Přílohy, které je potřeba dodat vždy:**

1. Průvodní a souhrnná technická zpráva (u jednoduchých staveb jejich technický popis)
2. Situace širších vztahů v měřítku: 1:5000 popř. menším nebo katastrální situace
3. Koordinační situace stavby (v případě nutnosti detailní situace stavby) ve vhodném a čitelném měřítku (k nečitelné dokumentaci se nemůžeme vyjádřit – bude požadováno přepracování výkresové dokumentace).

Do koordinační situace (do detailních situací) stavby musí být zakresleny stávající vodovodní a kanalizační řady nebo vedení přípojek elektrické energie v majetku nebo provozování VaK Břeclav, a.s.

Informace o poloze sítí naleznete na adrese <https://gis.vak-bv.cz:8181/>.

Projektantům na požádání předáme data týkající se našich sítí ve formátu vhodném pro vypracování projektové dokumentace.

**Bez předešlého vyjádření k existenci sítí nebude žádost o technické vyjádření k PD akceptována** (odkaz na žádost o existenci sítí naleznete na začátku tohoto textu).

**V případě, že žádáte o zřízení nové vodovodní/kanalizační přípojky je kromě výše uvedených dokumentů nutno dále dodat:**

1. Podélné profily navržených přípojek
2. Půdorys podlaží, kde se nachází vodoměrná sestava
3. Návrh vodoměrné a u kanalizační přípojky návrh revizní šachty

V případě, že žádáte o vyjádření k vodovodní přípojce pro stávající objekt, je nutné uvést, jak je objekt zásobován vodou a odkanalizován doposud.

V případě zjištění, že stávající objekt je odkanalizován nebo zásobován vodou a žadatel nemá uzavřenou smlouvu na dodávku vody případně odvádění odpadních vod, nebude vydáno kladné stanovisko do doby, dokud nebude vyřešený smluvní vztah, případně doplaceno vodné/stočné.

U staveb většího rozsahu (haly, penziony, administrativní budovy, bytové domy atd.) je nutno vždy předkládat požárně bezpečnostní řešení (dále jen „PBR“). Bez předloženého PBR bude Vaše žádost zamítnuta a budete vyzváni k doplnění.

**Nestandardní řešení navrhované vodovodní přípojky:**

V případě nestandardního řešení projektované vodovodní přípojky ([standardy pro vodovodní přípojky-https://www.vak-bv.cz/wp-content/uploads/2018/12/vak-breclav-tp-vodovodni-pripojky.pdf](https://www.vak-bv.cz/wp-content/uploads/2018/12/vak-breclav-tp-vodovodni-pripojky.pdf)) doporučujeme před zpracováním projektové dokumentace konzultaci s příslušným provozním střediskem vodovodů VaK Břeclav, a.s. Kontakty na jednotlivá střediska dle k.ú. Vám budou poskytnuty na tel. čísle: **519 304 611**

Nestandardním řešením se rozumí například:

- dlouhá přípojka (**více jak 20 m**)
- směrový lom na přípojce před vodoměrnou šachtou
- napojení nové přípojky na stávající přípojku (před vodoměrnou šachtou)
- umístění dvou a více vodoměrů v jedné vodoměrné šachtě

(Upozorňujeme, že nestandardní řešení je přípustné jen v případě, kdy standardní řešení nelze z technických či prostorových důvodů navrhnout a současně bude schváleno příslušným provozním střediskem.)

**V případě, že žádáte o vyjádření ke stavbě vodovodního nebo kanalizačního řadu je kromě výše uvedených dokumentů nutno dále dodat:**

1. Podélné profily projektovaných řadů
2. Výkresy objektů (šachty, čerpací stanice, atd.)
3. Kladečské schéma (u vodovodních řadů)
4. Hydrotechnické výpočty
5. PBR – požárně bezpečnostní řešení

## Berte na vědomí:

Nelze akceptovat návrhy staveb, které nerespektují ochranné pásmo vodovodu a kanalizace, které je stanoveno v zákoně §23 zákona č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu.

V případě, že bude PD vrácena k přepracování, musí být nám předložená opravená PD totožná s předloženou PD stavebnímu úřadu k povolení stavby.

## UPOZORNĚNÍ:

Po doručení bude Vaše žádost zaevidována do systému VaK Břeclav, a.s., kde dostane jednací číslo a je přidělena příslušnému technickému pracovníkovi k vyřízení. Vyřízení žádostí probíhá v pořadí, v jakém byla žádosti zaevidovány. Rychlost vyřízení žádostí se odvíjí od počtu evidovaných žádostí, náročnosti a kvality zpracování jednotlivých předložených projektových dokumentací. Je zbytečné kontaktovat technické pracovníky s požadavkem na upřednostnění konkrétních žádostí. Takovým požadavkům nemůžou technici vyhovět (maximálně mohou zaměnit pořadí žádostí od jednoho žadatele).

Zrychlit vyřízení žádosti lze především předložením žádosti a PD, které budou splňovat výše uvedené požadavky.

**V případě vydání zamítavého stanoviska k žádosti považujeme tímto žádost za vyřízenou.**

Pokud je žádost zamítnuta z důvodu nedostatečných nebo chybných podkladů, pak je po doplnění nebo opravě podkladů potřeba podat novou žádost, která bude zaevidována pod novým číslem jednacím a bude zařazena do pořadí jako úplně nová žádost. **Na předchozí žádost nenavazuje!**

Kladně vydané stanovisko již obsahuje veškeré informace a kontakty potřebné k realizaci stavby z pohledu zájmů společnosti VaK Břeclav, a.s. Doporučujeme proto, aby si stavebníci (investoři) před odevzdáním stanoviska příslušnému stavebnímu úřadu vždy vyhotovili kopii pro svou potřebu a dle podmínek v nich uvedených v průběhu stavby postupovali.

**Telefonické hovory** s techniky řešícími vyjádření doporučujeme uskutečňovat v pracovní dny **pondělí, středa**.

V ostatní pracovní dny mohou být technici mimo kancelář a z toho důvodu nemohou přijímat Vaše telefonáty.

Osobní návštěvy a konzultace s technikem je nutno vždy předem dohodnout.

**Děkujeme za pochopení.**